



**PROCESOS EMPRESARIALES**  
LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE SU NEGOCIO EMPIEZA AQUÍ

# Gestión de proceso de Cuentas Médicas para EPS

Con Redsis, esto es posible gracias a nuestros  
soluciones de software para procesos empresariales.



*Más que un proveedor de tecnología*  
**Su Aliado Estratégico**



## La Transformación Digital de su negocio empieza

AQUÍ 

Transforme la gestión de cuentas médicas, medicamentos de alto costo y recobro

La solución de Gestión de Cuentas Médicas contemplando los procesos de Alto Costo y Recobro logran minimizar o evitar el movimiento de documentos físicos, reemplazar su trámite interno por documentos electrónicos (imágenes digitalizadas del documento físico), con flujos de trabajo electrónicos que permitan la tipificación temprana de los tipos documentales asociados a las Cuentas Médicas, clasificación por montos, mejoras en los procesos de auditorías internas y externas, informes anuales de Alto costo y oportunidad en presentación de recobros.



Controlar adecuadamente la administración de sus facturas le permitirá:

- Evitar la pérdida y/o daño de documentos importantes que hacen parte de la Cuenta Médica (Alto costo – Recobro) desde su llegada.
- Evitar la clasificación manual de las facturas por montos. La clasificación se puede realizar de manera automática con la información de los RIPS.
- Optimizar las tareas de Auditoría, ya que al digitalizar el .TIF el auditor puede marcar, subrayar, postear, etc, sobre el documento. Teniendo en cuenta que las auditorías ya no se harán sobre los documentos físicos en la mayoría de las ocasiones, si no sobre digitales.



Una sola plataforma  
**Potencial ilimitado**

**OnBase**  
by Hyland



## Beneficios de automatizar este proceso con OnBase:

- Permitir la identificación de los documentos requeridos tanto en físico como en digital de forma ágil para los procesos de Alto Costo y recobro. Ya no se buscará en documentos PDF de muchas páginas con toda la cuenta medica y/o paquetes físicos, con OnBase se tomará solo los documentos mínimos requeridos.
- Minimizar tiempos y carga operativa en el alistamiento de los reportes de Alto costo y recobro anuales con sus respectivos soportes.
- Facilitarle al Auditor las búsquedas al mostrar en digital todos los documentos soportes a revisar.
- Iniciar el programa de Gestión documental aplicando las Tablas de retención que permitan controlar el tiempo de disposición de cada documento en el archivo, minimizando costos de custodia documental.
- Creación de expediente único electrónico por "Cuenta Medica" donde estarán NITs y facturas que facilite las búsquedas.
- Minimizar los tiempos de Auditorias, la búsqueda dentro de las Historias Clínicas serán rápidas ya que al contar con OCR podrá buscar el termino médico o palabra clave dentro del mismo, evitando leer toda la historia clínica.
- Facilitar la toma de decisión al auditor al presentarle los soportes de forma ágil y toda la información necesaria para facilitar su labor.
- Mejorar los tiempos de identificación de proceso de Recobros, ya que desde la auditoría se hará un seguimiento a estas cuentas, notificando al área de recobro o identificándolas en un dashboard para la toma de decisiones respectivas.
- Minimizar los tiempos de búsqueda de los documentos físicos para corroborar información de la factura, por medio del # factura, # radicado, el auditor podrá identificar fácilmente el documento que requiere revisar por medio de las referencias cruzadas (documentos asociados) a determinada factura y/o paciente.
- Medir los tiempos de auditoria y carga laboral ya que estará distribuida por medio de un balanceo de carga y sería notificado y organizado para cada uno de los auditores en su bandeja de trabajo.
- La aplicación de Convenios brinda agilidad en la gestión de Auditorias ya que es una base de conocimiento importante que evita la búsqueda del convenio, tarifas y reglas aplicadas a cada uno.
- Controlar de manera oportuna todas las fechas de entrega de Informes de Alto Costo, para no olvidar ninguna patología ni fecha de alistamiento y entrega podrán programar por años esos calendarios.
- Minimizar el tiempo operativo de alistamiento, ya que actualmente sobre la fecha de presentación de informes se deben buscar por cajas y cuentas medicas físicas los documentos que hacen parte de Alto costo y digitalizarlos para presentarlos.
- Proactividad en la identificación de documentos faltantes, ya que al hacer un seguimiento proactivo de la completitud de los documentos de las cuentas de Alto Costo no tendrán jornadas de trabajo extra y dobles esfuerzos en el alistamiento de estos para la presentación de los informes.



## Gestión Cuenta Medica

Versión: 001 - Fecha: 26/12/2019

N° Radicado

FAC2019-002512

Estado

EN AUDITORIA

### Información Radicador

Nombres \*

Angela Patricia Cortes

Usuario \*

ACORTES

Zona-Sede \*

BOGOTA

Fecha y hora de Radicado

12/20/2019 03:15:52 PM

### Información Factura

Empresa/Convenio \*

IPS 1

Tipo \*

FISICA

Dirección \*

CALLE 74#53-23 PISO 5 BARRANQU

Teléfono \*

3686972

Buscar

Tipo persona \*

Jurídica  Natural

N° Factura \*

987654321

Fecha

02/03/2020

Valor Total

140,456,895.00

Tipo moneda

COP

### Información Paciente

N° Identificación (NIT. CC. CE) \*

1022338719

Historia Clínica N°

2001233

Nombres

MARIA ALEJANDRA

Apellidos

AGUAS

Edad:

26

Sexo:

Femenino

### Tipo de Cuenta

Alto Costo

Recobro

Descripción

Facturas del 01/02/2020 al 01/02/2020 de IPS 1

### Auditoría

Autorización

2431134

Observaciones de auditor

La historia clinica o cuenta con el registro 1934 ....

Historia Clínica

Guardar



## 02 Dashboard o tablero de Control

- Indicadores personalizables de acuerdo a necesidad del cliente.
- Acceso directo a los documentos desde el tablero de control



Bandejas de trabajo del proceso

Acciones disponibles en la bandeja de trabajo

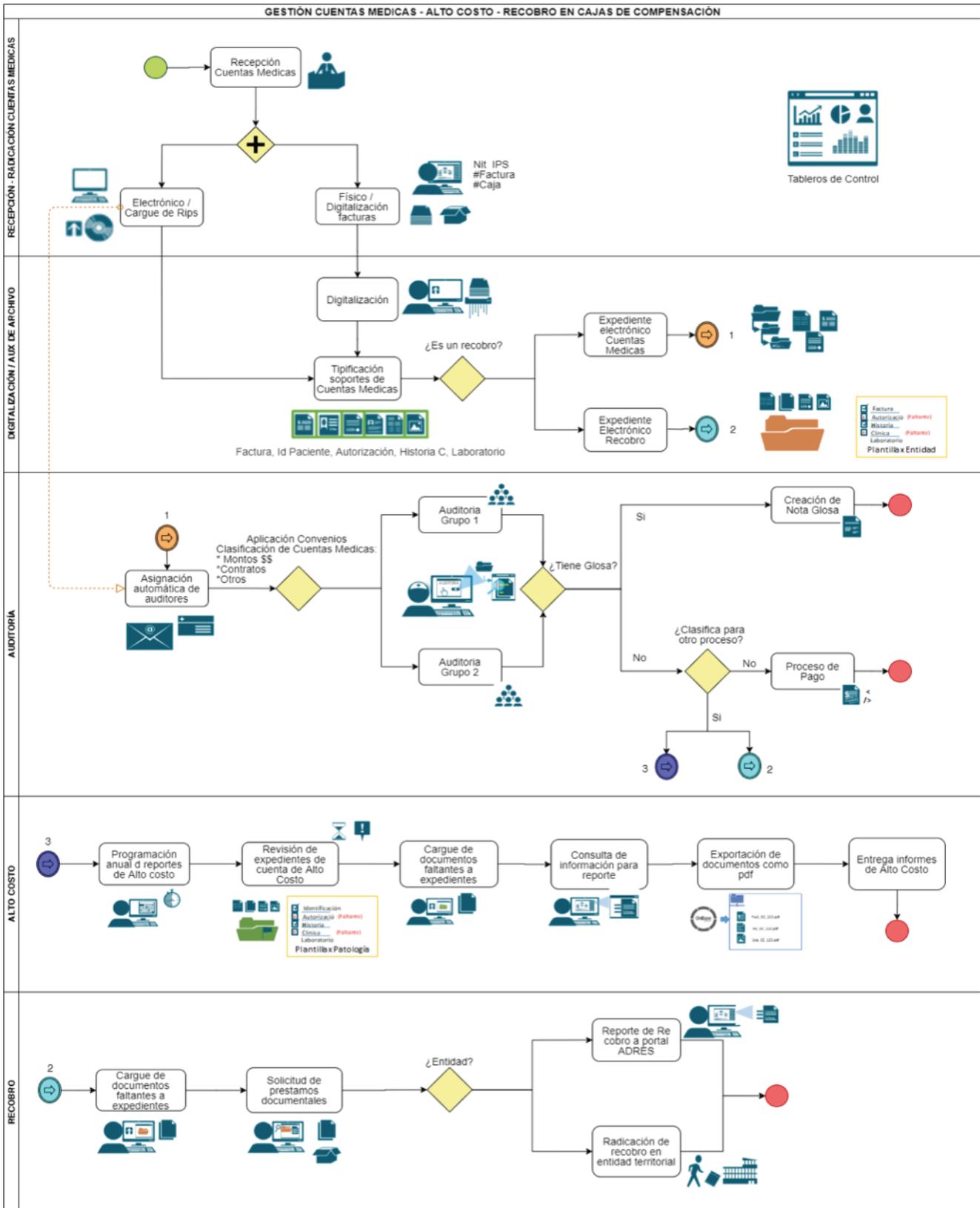
The screenshot displays the OnBase (LabOnBase) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Archivo', 'Inicio', 'Workflow', 'Matriz de Direccionamiento', 'Remitentes', 'TAJ', 'Terceros', and 'Documento'. Below this is a ribbon with various icons for workflow management, such as 'Actualizar', 'Aplicar filtro', 'Trabajo automática', and 'Cancelar alimentación automática'. A 'Bandeja de entrada' (Inbox) table is visible, listing tasks with columns for 'Icono', 'Nombre', 'Fecha de ingreso', and 'Ciclo de vida de Workflow'. The main content area shows a document view for 'Factura #: FE371 - Proveedor: CONTROLES EMPRESARIALES S.A.S'. On the right, a 'Panel de información del documento' (Document Information Panel) provides details about the document type, document number, and associated data.

Nombre del documento	Fecha
ID. Paciente	9/18/2018
Autorización Alto Costo	9/18/2018
Historia Clínica	9/18/2018
Formulario factura #: FE371	9/18/2018
Anexo de factura proveedor #: FE371	

Anexos relacionados a la Cuenta Medica

# 04 Diagrama de Flujo

Diagrama base del proceso adaptable a la necesidad del cliente





OnBase® de Hyland automatiza sus procesos, maneja su contenido empresarial importante desde una ubicación segura y trabaja con sus otras aplicaciones para entregarle su información en el lugar y en el momento que la necesite.

Con su información bajo control, vea el estado total de sus procesos, los documentos y la información, mientras cumple los requisitos de retención.

En el siguiente diagrama, las seis categorías que le ayudarán a entender cómo OnBase maneja la información desde el momento en que se recibe, hasta el momento en que se elimina:



## 6. Monitoree sus procesos y el rendimiento del sistema

OnBase proporciona en tiempo real el estado de sus procesos, el estado de sus registros y la salud de su sistema, permitiéndole a usted tomar acciones en el lugar y en el momento que sea necesario. El sistema también facilita las auditorías y apoya iniciativas de cumplimiento al identificar la existencia y la exactitud de la información.

## 5. Almacene proteja y elimine su contenido de forma segura

OnBase minimiza el riesgo y respalda el cumplimiento al almacenar, proteger y eliminar de forma segura su información de acuerdo con las normativas aplicables, sin necesidad de comprar más software o hardware de terceros.

## 1. Capture sus datos y documentos sin importar formato o ubicación

OnBase captura sus documentos y la información importante que estos contienen desde la fuente, ya sea en formato electrónico o en papel.

## 2. Administre mejor sus procesos, datos y documentos

OnBase combina la capacidad de manejar procesos, documentos y datos en un solo sistema, de forma que la información fluya sin interrupciones en su organización. Minimice los retrasos en los procesos, los silos de datos y los documentos desconectados, y automatice las tareas repetitivas a la vez que prepara bien a los trabajadores para que tomen mejores decisiones.

## 3. Acceda a su contenido de manera sencilla, desde cualquier lugar

Con OnBase, brinde acceso a la información:

- Desde una interfaz personalizada e intuitiva
- Al trabajar en otra aplicación empresarial
- Cuando está fuera de la oficina
- Cuando no esté conectado
- Para quienes están fuera de su organización

## 4. Integre OnBase con sus otras aplicaciones

OnBase proporciona una variedad de métodos de integración para brindar a los usuarios un acceso instantáneo a toda la información que necesitan desde su aplicación preferida.



Una sola plataforma  
**Potencial ilimitado**

**OnBase®**  
by Hyland



# OnBase pone el mundo de información en sus manos

## ¿Qué es el módulo de Workflow?

Es un motor de automatización y sistema de distribución electrónica para procesar el trabajo de manera más rápida y eficiente. Un sofisticado conjunto de reglas y acciones configurables e interactivas permiten la automatización de sus procesos. Con Workflow, las organizaciones:

- Disminuyen el tiempo de procesamiento y actividades.
- Incrementan la productividad del personal.
- Mejoran la entrada de datos, almacenamiento y recuperación de documentos de forma simple y flexible.
- Optimizan los procesos empresariales
- Fomentan prácticas empresariales consistentes al estandarizar todos sus procesos.

## Características clave

- Interfaces flexibles y configurables.
- Notificaciones automáticas por correo electrónico.
- Temporizadores configurables proporcionan la automatización y el procesamiento de documentos
- Calendarios basados en funciones y el equilibrio de carga para asegurar la eficiencia en el proceso.

## Diseño

Workflow brinda una experiencia consistente para el usuario, con múltiples opciones de interfaz incluidos el cliente OnBase (basado en Core), el cliente Unity, el cliente Web y las aplicaciones móviles de OnBase.



Una sola plataforma  
**Potencial ilimitado**

**OnBase**  
by Hyland



Más que un proveedor de tecnología  
**Su Aliado Estratégico**

# CONOZCA TODO SOBRE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE SUS PROCESOS EMPRESARIALES

LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE SU NEGOCIO EMPIEZA AQUÍ

VISITE HOY  
[www.redsis.com](http://www.redsis.com)

SIGUE LA  
CONVERSACIÓN



@RedsisIT



¡LOGRE CON ÉXITO TODOS LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE SU ORGANIZACIÓN!

GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA · GESTIÓN DE CONTRATOS  
GESTIÓN DE SOLICITUDES Y JUSTIFICACIÓN DE GASTOS DE VIAJES  
GESTIÓN DE CUENTAS POR PAGAR · GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTAS  
GESTIÓN DE CUENTAS MÉDICAS PARA EPS

#### BARRANQUILLA

Clle 74 N° 53-23, Piso 5  
Centro Financiero  
PBX: (575) 3 612 700  
[barranquilla@redsis.com](mailto:barranquilla@redsis.com)

#### MEDELLÍN

Carrera 42 N° 3 Sur 81 Torre 1  
Piso 8 Edificio Milla de Oro,  
Tel: (574) 4407477  
[medellin@redsis.com](mailto:medellin@redsis.com)

#### BOGOTÁ

Clle 100 N° 8A-55 Torre C  
World Trade Center, Of. 203  
PBX: (571) 635 1270  
[bogota@redsis.com](mailto:bogota@redsis.com)

#### USA

2201 SW 145th Ave, Suite 209  
Miramar, FL 33027 USA  
TEL: +1 954 252 5043  
[infoUSA@redsis.com](mailto:infoUSA@redsis.com)

#### BUCARAMANGA

Cra 29 N° 45-45 Of. 810  
Metropolitan Business Park  
TEL: (577) 643 1270  
[bmanga@redsis.com](mailto:bmanga@redsis.com)